



Antrag auf Mitgliedschaft

(Zutreffendes bitte ankreuzen) ☐ **aktives Mitglied** ☐ **passives Mitglied**

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft im Reit- und Fahrverein Wiesloch e.V., anerkenne die jeweils gültige Satzung des Vereins und verpflichte mich zur Zahlung der jeweils geltenden Gebühren sowie zum Ableisten der jährlichen Arbeitsstunden gemäß der jeweils gültigen Stallordnung (siehe Merkblatt im Anhang).

Vor- und Nachname: _____

(des Mitglieds)

Anschrift / Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Datum Eintritt in Verein: _____

Die Mitgliedschaft gilt immer für das jeweilige Kalenderjahr und verlängert sich automatisch um ein Jahr. Eine Kündigung ist immer nur zum Ende des Kalenderjahres möglich und muss satzungsgemäß bis zum 15. November des laufenden Jahres vom Vorstand schriftlich bestätigt sein, damit sie zum Jahresende wirksam ist.

Ich erkenne die Satzung und Gebührenordnung des Reit- und Fahrverein Wiesloch e.V. – Aushang auf www.reitverein-wiesloch.de – an. Das gilt auch für die **Arbeitsstundenregelung** für alle Mitglieder, **die ich im Anhang zur Kenntnis genommen habe**. Die Rechnungen für nicht geleistete Arbeitsstunden werden 1. Quartal des Folgejahres per Lastschrift eingezogen.

Bei Antragstellern unter 18 Jahren ist die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich.

Ort, Datum, Unterschrift

ACHTUNG: Beim Reiten ohne Helm besteht kein Versicherungsschutz!!!!

SEPA Lastschriftmandat für Mitgliedsgebühren

Gläubiger ID: DE29ZZZ00001156172

Ich ermächtige den **Reit- und Fahrverein Wiesloch e.V.**, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom **Reit- und Fahrverein Wiesloch e.V.** auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.



Reit- und Fahrverein Wiesloch e.V.

Antrag auf Mitgliedschaft, Seite 2

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Der Mitgliedsbeitrag gemäß der jeweils gültigen Gebührenordnung wird zum Jahresbeginn fällig und i.d.R. zum 5. Februar des neuen Mitgliedsjahres eingezogen.

Name*) _____

Straße / Hausnummer*) _____

PLZ / Ort *): _____

Telefonnummer *): _____

E-Mail*): _____

*) Die Angaben sind erforderlich soweit sie abweichend vom aufzunehmenden Mitglied sind

IBAN: _____

BIC: _____

Name der Bank: _____

Ort Datum Unterschrift bzw. Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Einwilligungserklärung zur Datennutzung

Die oben genannten Daten werden zum Zweck der Mitgliederverwaltung des Reit- und Fahrvereins Wiesloch e.V. erhoben und dazu elektronisch gespeichert. Die Daten können nur von berechtigten Personen eingesehen und bearbeitet werden.

Der / die Antragsteller(in) erklärt sich damit einverstanden. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden. Da ohne Datenspeicherung keine ordentliche Mitgliederverwaltung möglich ist, erlischt die Mitgliedschaft automatisch mit dem Widerruf der Einwilligung zur Datennutzung.

Ort Datum Unterschrift bzw. Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Merkblatt Arbeitsstunden



0 Vorbemerkung

Als gemeinnütziger Verein ohne Profitabsicht halten wir die Preise für unsere aktiven Mitglieder (Reitschüler genauso wie Einsteller) so gering, wie wir es wirtschaftlich vertreten können. Im Gegenzug ist der Verein auf die **aktive Mithilfe seiner Mitglieder** angewiesen. Gemeinsam engagieren wir uns bei der Pflege- und Instandhaltung der gesamten Reitanlage genauso wie bei der Vorbereitung jeder großen oder kleinen Veranstaltung.

1 Verpflichtung für Arbeitsstunden

Die regelmäßige Teilnahme an Arbeitseinsätzen wird bei aktiven Reitern vorausgesetzt. Als aktiver Reiter gilt derjenige, der die Anlage wiederholt und mehr als sporadisch zum Bewegen von Pferden und/oder zum Reiten nutzt.

Die Arbeitsstundenpflicht beginnt in dem Jahr, in dem die Jugendlichen 14 Jahre alt werden. - Mitglieder, die im jeweiligen Kalenderjahr bis zum 30.6. 14 Jahre alt werden, haben die volle Stundenzahl zu erbringen. Mitglieder, die im jeweiligen Kalenderjahr nach dem 30.6. 14 Jahre alt werden, haben die halbe Stundenzahl zu erbringen. Alle aktiven Reiter müssen mindestens 20 Arbeitsstunden im Kalenderjahr leisten.

Ausnahme:

Jugendliche Schulreiter vor Vollendung des 18. Lebensjahres, die die Anlage regelmäßig nicht mehr als 1 Mal in der Woche nutzen, müssen nur 10 Stunden pro Jahr leisten.

Wer unterjährig nach dem 31.03. in den Verein eintritt, muss nur noch anteilig Arbeitsstunden leisten und zwar 2 Stunden pro Monat der Vereinszugehörigkeit im Jahr des Beitritts.

Jugendliche, die regelmäßig nicht mehr als 1 Mal pro Woche reiten, müssen 1 Stunde pro Monat der Vereinszugehörigkeit leisten).

Beispiele:

1. Eintritt in den Verein am 1.3. -> Es sind volle Arbeitsstunden (20 bzw. 10 Stunden) zu leisten
2. Eintritt in den Verein am 1.10. -> Es sind für das Jahr noch 6 bzw. 3 Arbeitsstunden zu leisten

2 Möglichkeiten für Arbeitseinsätze

Während des Jahres werden alle 6 - 8 Wochen offizielle Arbeitseinsätze zur Pflege und Instandhaltung der Reitanlage durchgeführt. Diese finden i.d.R. samstags ab 11 Uhr statt und werden per Aushang im Schaukasten angekündigt. Darüber hinaus finden jeweils vor und nach den Turnieren Arbeitseinsätze zum Auf- und Abbau statt. Auch während der Turniere werden viele Helfer benötigt. Für die Hilfe an den Turniertagen sind insgesamt maximal 12 Arbeitsstunden anrechenbar.

Wer sich nicht oder nicht ausreichend an den offiziellen und gemeinsamen Arbeitseinsätzen beteiligen kann, kann sich an Projekten beteiligen, die bei Bedarf von einzelnen Vorstandsmitgliedern initiiert und gesondert bekannt gegeben werden.

3 Nachweis der Arbeitsstunden

Jedes Mitglied, das verpflichtet ist, Arbeitsstunden zu leisten, bekommt eine Arbeitskarte, die gleichzeitig als Mitgliedsausweis gilt. Auf dieser Arbeitskarte sind 36 Felder zur Dokumentation geleisteter Arbeitsstunden. Die Dokumentation erfolgt mit Hilfe von Klebemärkchen. Für eine geleistete Arbeitsstunde gibt es jeweils ein Märkchen, für eine halbe Stunde ½ Märkchen. Diese werden direkt im Anschluss an den jeweiligen Arbeitsdienst von einem Vorstandsmitglied ausgehändigt.

Die Verantwortung für die Arbeitskarten und die korrekte Dokumentation obliegt dem jeweiligen Mitglied. Arbeitsstunden, die nicht dokumentiert sind, zählen als nicht geleistet. Bei Verlust der Arbeitskarte werden die vollen Arbeitsstunden als nicht geleistet in Rechnung gestellt, es sei denn, man kann (z.B. über Fotos) nachweisen, dass eine bestimmte Anzahl an Stunden dokumentiert war. Dazu muss der Klarheit wegen die Mitgliedsnummer auf jeder Seite der Arbeitskarte handschriftlich vermerkt sein.

4 Abrechnung nicht geleisteter Arbeitsstunden

Die Abrechnung der geleisteten Arbeitsstunden erfolgt im 1. Quartal des Folgejahres. Für jede nicht geleistete Arbeitsstunde werden dem jeweiligen Mitglied gemäß Stallordnung Stand 2025 20 Euro in Rechnung gestellt und gemäß Mitgliedsantrag vom dort angegebenen Konto abgebucht

Gez. **Der Vorstand** im Januar 2026